

ROZDZIAŁ III

Procedury reagowania w sytuacjach trudnych i innych (opracowanie własne)

Wykaz procedur:

1. Procedura postępowania w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacer po Sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)
2. Procedura postępowania w przypadku ucieczki ucznia z lekcji, wagarów
3. Procedura postępowania w przypadku osoby obcej przebywającej na terenie szkoły
4. Procedura postępowania w sytuacji kradzieży, dewastacji mienia szkolnego
5. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez ucznia niebezpiecznych narzędzi lub przedmiotów
6. Procedura postępowania w przypadku palenia lub posiadania papierosów (e-papierosów) przez ucznia.
7. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest pod wpływem narkotyków, alkoholu lub innych środków psychoaktywnych
8. Procedura postępowania w sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję odurzającą lub niebezpieczną dla zdrowia i życia lub przypominającą wcześniej wspomniane substancje
9. Procedura korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych
10. Procedura postępowania z dzieckiem przewlekle chorym
11. Procedura postępowania z dzieckiem w przypadku nagłego zachorowania
12. Procedura kontaktu z mediami w sytuacji kryzysowej

1. Procedura postępowania w przypadku zachowania ucznia uniemożliwiającego prowadzenie lekcji (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po Sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela)

- 1) Nauczyciel we własnym zakresie podejmuje próbę przywrócenia dyscypliny i porządku w klasie.
- 2) Jeżeli działania te nie przynoszą pożądanych efektów wpisuje uwagi odnośnie zachowania ucznia w dzienniku.
- 3) Powiadamia wychowawcę klasy o zachowaniu ucznia.
- 4) Wychowawca powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o niewłaściwym zachowaniu się ucznia.
- 5) W przypadku braku reakcji na interwencję nauczyciela, wychowawcy, powiadamia się pedagoga i dyrektora szkoły.
- 6) Dyrektor szkoły w obecności rodziców (prawnych opiekunów) przeprowadza rozmowę z uczniem i informuje o konsekwencjach zgodnych ze Statutem i WSO.
- 7) Uczeń przebywa pod obserwacją pedagoga lub uczestniczy w zajęciach terapeutycznych.

2. Procedura postępowania w przypadku ucieczki ucznia z lekcji, wagarów

- 1) Uczeń nieobecny na zajęciach dydaktycznych ma odnotowaną w dzienniku elektronicznym nieobecność przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
- 2) O usprawiedliwieniu nieobecności decyduje wyłącznie wychowawca klasy.
- 3) Nauczyciel stwierdzający fakt ucieczki lub wagarów ucznia, jak najszybciej informuje o tym wychowawcę klasy. W razie nieobecności wychowawcy nauczyciel informuje pedagoga, psychologa lub dyrektora szkoły.
- 4) Osoba, która powzięła informację o ucieczce ucznia z lekcji jak najszybciej informuje o ww. sytuacji rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
- 5) Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem, próbując ustalić powód wagarów/ucieczki, informuje go o konsekwencjach wynikających ze Statutu i WSO, motywuje ucznia do zmiany zachowania.
- 6) Jeśli ucieczka/wagary powtarzają się wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia do szkoły i podczas rozmów trójstronnych (w obecności ucznia) ustalają, jakie działania należy podjąć w celu wyeliminowania wagarów.
- 7) Wychowawca zgłasza problem pedagogowi szkolnemu, który włącza się w proces wychowawczy zmierzający do wyeliminowania zjawiska (np. sporządzenie kontraktu etc.)
- 8) Jeśli powyższe działania nie przynoszą skutku, pedagog w porozumieniu z dyrektorem uruchamia tryb postępowania egzekucyjnego.

3. Procedura postępowania w przypadku osoby obcej przebywającej na terenie szkoły

Przez osobę „obcą” na terenie szkoły rozumie się osobę, która nie jest identyfikowana przez pracownika szkoły, nie jest pracownikiem szkoły, nie jest osobą zaproszoną przez dyrekcję szkoły, bądź przez wychowawcę, klasy lub uprawnionego pracownika szkoły i która swoim zachowaniem w wyraźny sposób narusza zasady i normy współżycia społecznego bądź też w inny sposób stanowi zagrożenie dla porządku na terenie szkoły oraz bezpieczeństwa uczniów lub innych osób przebywających na terenie szkoły.

W przypadku obecności osoby obcej każdy pracownik szkoły:

- 1) Ustala powody obecności oraz zachowanie osoby postronnej w szkole poprzez obserwację i rozmowę z nią.
- 2) W przypadku powstania wątpliwości lub ujawnienia niepokojących zachowań z jej strony niezwłocznie informuje dyrektora szkoły i wspólnie z nim podejmuje mediacje w celu nakłonienia tej osoby do jasnego określenia celu swojego pobytu lub też opuszczenia terenu szkoły.

4. Procedura postępowania w sytuacji kradzieży, dewastacji mienia szkolnego

- 1) Działania mające na celu powstrzymanie i niwelowanie tego zjawiska winny zostać podjęte bezzwłocznie.
- 2) Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły.
- 3) Należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły
- 4) Należy zabezpieczyć dowody kradzieży lub dewastacji mienia, aby móc przekazać je policji.
- 5) Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora lub innego pracownika szkoły (należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia – może to zrobić tylko policja).
- 6) We współpracy z pedagogiem lub psychologiem szkolnym należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia
- 7) Dyrektor szkoły winien wezwać rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przeprowadzić rozmowy z uczniem w ich obecności. Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców
- 8) Sprawca winien dokonać zadośćuczynienia w kradzieży lub dewastacji mienia.
- 9) W przypadku dużej szkody wezwanie przez dyrektora szkoły Policji.

5. Procedura postępowania w przypadku posiadania przez ucznia niebezpiecznych narzędzi lub przedmiotów

- 1) Nakłonienie ucznia do oddania niebezpiecznego przedmiotu, jeśli uczeń odmawia oddania zabronionego przedmiotu, należy go poinformować, że ma taki obowiązek. W przypadku dalszej odmowy powiadomienie dyrekcji szkoły, która zawiadamia policję.
- 2) Zabezpieczenie przedmiotu i powiadomienie o zdarzeniu wychowawcy.
- 3) Wychowawca wzywa rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i oddaje im zabezpieczony przedmiot informując o konsekwencjach jego posiadania.
- 4) W sytuacjach drastycznych, powiadamia się o incydencie policję.
- 5) Pedagog szkolny sporządza notatkę służbową i podejmuje działania profilaktyczne.

6. Procedura postępowania w przypadku palenia lub posiadania papierosów (e-papierosów) przez ucznia

- 1) Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń posiada lub palił papierosy zgłasza to wychowawcy.
- 2) Wychowawca przeprowadza rozmowę profilaktyczno-interwencyjną z uczniem. O fakcie informuje pedagoga lub psychologa szkolnego. W sytuacji gdy wychowawcy nie ma na terenie szkoły, nauczyciel sam informuje o powyższym fakcie pedagoga szkolnego.
- 3) Wychowawca zawiadamia rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o naruszeniu przez niego obowiązujących w szkole zasad i zobowiązuje się do przeprowadzenia rozmowy z dzieckiem.
- 4) W sytuacji gdy uczeń nadal pali, pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem (w obecności rodziców / prawnych opiekunów), w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka. Pedagog lub psycholog zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) z adresami ośrodków pomocy oraz konsekwencjami zdrowotnymi i prawnymi.

7. Procedura postępowania w przypadku podejrzenia, że uczeń jest pod wpływem narkotyków, alkoholu lub innych środków psychoaktywnych

- 1) Nauczyciel, który podejrzewa, że uczeń jest pod wpływem narkotyków, alkoholu lub innych środków psychoaktywnych zgłasza to wychowawcy, który niezwłocznie informuje o powyższym dyrektora i pedagoga lub psychologa. W sytuacji gdy wychowawcy nie ma na terenie szkoły, nauczyciel sam informuje o powyższym fakcie pedagoga lub psychologa i dyrektora szkoły.
- 2) Bezzwłocznie zawiadamiani są również rodzice (prawni opiekunowie) ucznia o naruszeniu przez niego obowiązujących w szkole zasad. Zobowiązuje się rodziców do odebrania ucznia ze szkoły.
- 3) W przypadku zagrożenia zdrowia ucznia szkoła zapewnia mu niezbędną opiekę medyczną (np. wzywane jest pogotowie).
- 4) Policja jest wzywana w przypadku:
 - a) zachowania ucznia zagrażającego bezpieczeństwu jego i innych osób,
 - b) znalezienia na terenie szkoły nielegalnych lub „nieznanych, ale podejrzanych” substancji psychoaktywnych,
 - c) podejrzenia, że uczeń może posiadać nielegalne substancje psychoaktywne.
- 5) W celu rozwiązania problemu związanego ze stwierdzeniem lub podejrzeniem, że uczeń na terenie szkoły był pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych substancji psychoaktywnych, pedagog i wychowawca podejmują następujące działania:
 - a) ustala jak najbliższy termin spotkania z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
 - b) prowadzi rozmowę z uczniem z rodzicami (prawnymi opiekunami) w czasie której wspólnie ustalają dalsze działania wobec dziecka oraz zapoznaje z adresami ośrodków pomocy konsekwencjami prawnymi i zdrowotnymi,
 - c) w razie potrzeby zobowiązuje się ucznia do podjęcia terapii w specjalistycznej placówce; rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani przedstawić w szkole pisemne zaświadczenie o uczestnictwie dziecka w terapii.
- 6) Brak współpracy ze strony rodziców (prawnych opiekunów) oraz dalsze łamanie zasad przez ucznia spowodują konieczność zgłaszanie sprawy do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

8. Procedura postępowania w sytuacji, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję odurzającą lub niebezpieczną dla zdrowia i życia lub przypominającą wcześniej wspomniane substancje

- 1) Nauczyciel, w obecności innego pracownika szkoły, ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazać zawartość torby lub kieszeni (we własnej odzieży).
- 2) Nauczycielowi nie wolno samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczek ucznia.
- 3) Nauczyciel niezwłocznie powiadamia Dyrektora oraz pedagoga lub psychologa szkolnego.
- 4) Jeżeli uczeń nie chce dobrowolnie przekazać substancji ani pokazać zawartości teczek wzywana jest Policja oraz rodzice (prawni opiekunowie).
- 5) Jeżeli uczeń odda podejrzaną substancję, nauczyciel, po jej zabezpieczeniu, zobowiązany jest wezwać Policję.
- 6) Zdarzenie musi być udokumentowane, nauczyciel sporządza dokładną notatkę z zajścia.
- 7) Wychowawca, a podczas jego nieobecności pedagog lub psycholog bezzwłocznie zawiadamia rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o naruszeniu przez niego obowiązujących w szkole zasad.

9. Procedura korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

- 1) Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe, odtwarzacze MP i inny sprzęt elektroniczny (np. tablet, SmartWatch) na własną odpowiedzialność, za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
- 2) Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie czy kradzież sprzętu przynieszonego przez uczniów.
- 3) Podczas pobytu w szkole i zajęć edukacyjnych obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone lub wyciszone i schowane) i innych urządzeń elektronicznych.
- 4) Dopuszcza się możliwość korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczek szkolnych zgodnie z regulaminem wycieczek szkolnych.
- 5) Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, dyktafonu, odtwarzacza MP czy aparatu fotograficznego jest możliwe jedynie podczas zajęć pod kontrolą nauczyciela.
- 6) Dopuszcza się wykonanie połączenia telefonicznego do rodzica (opiekuna prawnego), w razie pilnej potrzeby, wyłącznie za zgodą nauczyciela.
- 7) Obowiązuje zakaz korzystania z Internetu za pośrednictwem urządzeń elektronicznych.
- 8) W przypadku naruszenia przez ucznia wyżej wymienionych zasad: nauczyciel ustnie przypomina uczniowi o obowiązujących zasadach (o sytuacji informuje wychowawcę), gdy drugi raz uczeń łamie zasady, wychowawca wpisuje uwagę do dziennika i informuje o tym rodziców, gdy sytuacja powtarza się po raz trzeci, uczniowi odbierany jest telefon; nauczyciel deponuje go u wicedyrektora szkoły; telefon odbierają rodzice (prawni opiekunowie) ucznia w godzinach pracy sekretariatu szkoły; uczeń ma zakaz przynoszenia telefonu do szkoły przez okres dwóch tygodni, przypadku kolejnego łamania zasad uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania.
- 9) Jeśli uczeń używa telefonu w celu fotografowania i nagrywania sytuacji sprzecznych z przyjętymi normami społecznymi, przesyła lub ogląda treści obrażające innych, otrzymuje naganną ocenę zachowania.

10. Procedura postępowania z dzieckiem przewlekle chorym

opracowano na podstawie publikacji „one są wśród nas”, zamieszczonych na stronie internetowej pełnomocnika rządu do spraw równego traktowania:

http://www.rownetraktowanie.gov.pl/files/dokumenty/cmppp_przewlekle_e.pdf

- 1) W sytuacji, gdy wychowawca dowie się, że w klasie jest uczeń przewlekle chory, dyrektor i wychowawca klasy powinien:
 - a) pozyskać od rodziców (prawnych opiekunów) ucznia szczegółowe informacje na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu. Szkoła powinna znać:
 - krótką historię choroby,
 - specjalne potrzeby dziecka,
 - procedury medyczne wymagające wykonania w trakcie pobytu dziecka w szkole,
 - specjalne potrzeby dietetyczne,
 - potrzeby związane z transportem,
 - główne problemy dziecka i konieczne środki ostrożności,
 - plan postępowania i procedury wymagane w nagłych sytuacjach,
 - osoby i instytucje, z którymi trzeba się skontaktować,
 - podział zadań i zakresu odpowiedzialności
 - b) zorganizować szkolenie kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników szkoły w zakresie postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby,
 - c) w porozumieniu z pielęgniarką, wspólnie z pracownikami szkoły, opracować procedury postępowania w stosunku do każdego chorego ucznia, zarówno na co dzień, jak i w przypadku zaostrzenia objawów czy ataku choroby (procedury te mogą uwzględniać m.in. przypomnienie

- lub pomoc w przyjmowaniu leków, wykonywaniu pomiarów poziomu cukru, regularnym przyjmowaniu posiłków, sposób reagowania itp.),
- d) określić formy stałej współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami) tego dziecka oraz zobowiązać wszystkich pracowników szkoły do bezwzględnego ich stosowania,
 - e) zobowiązać wychowawcę klasy do koordynowania działań wobec ucznia,
 - f) wspólnie z nauczycielami i specjalistami zatrudnionymi w szkole dostosować formy pracy dydaktycznej, dobór treści i metod oraz organizację nauczania do możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także objąć go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - g) poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole.
- 2) Główne sposoby pomocy przewlekłe choremu dziecku, możliwe do zrealizowania na terenie szkoły:
- a) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa psychicznego i fizycznego,
 - b) pomoc w pokonywaniu trudności, uczenie nowych umiejętności,
 - c) budowanie dobrego klimatu i przyjaznych relacji klasowych,
 - d) przygotowanie uczniów zdrowych na spotkanie chorego kolegi,
 - e) traktowanie chorego dziecka jako pełnoprawnego członka klasy,
 - f) uwrażliwianie dzieci zdrowych na potrzeby i przeżycia dziecka chorego,
 - g) uwrażliwianie dziecka chorego na potrzeby i przeżycia innych uczniów,
 - h) motywowanie do kontaktów i współdziałania z innymi dziećmi,
 - i) rozwijanie zainteresowań, samodzielności dziecka,
 - j) dostarczanie wielu możliwości do działania i osiągnięcia sukcesów,
 - k) motywowanie do aktywności.

11. Procedura postępowania z dzieckiem w przypadku nagłego zachorowania

- 1) W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zaobserwowania niepokojących objawów chorobowych, bądź złego samopoczucia osoba interweniująca powinna wyznaczyć ucznia, pod opieką którego uczeń chory uda się do gabinetu pielęgniarki szkolnej, a w przypadku nieobecności pielęgniarki do sekretariatu szkoły.
- 2) Pielęgniarka szkolna udziela stosownej pomocy przedlekarskiej, a w przypadku utrzymującego się złego samopoczucia informuje telefonicznie rodziców (prawnych opiekunów) o dolegliwościach dziecka.
- 3) W przypadku nieobecności pielęgniarki rodziców (prawnych opiekunów) zawiadamia sekretarz szkoły.
- 4) Dziecko z dolegliwościami, objawami chorobowymi może opuścić teren szkoły wyłącznie pod opieką rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby pełnoletniej z rodziny.
- 5) W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) i przy ustępujących dolegliwościach szkoła zapewnia dziecku dalszą opiekę (odpoczynek w gabinecie pielęgniarki, sekretariacie, sali lekcyjnej).
- 6) W przypadku nie ustępujących lub nasilających się dolegliwości szkoła (pielęgniarka, sekretarz szkoły lub nauczyciel) informuje o tym fakcie rodziców (prawnych opiekunów) i wzywa pogotowie ratunkowe.
- 7) W przypadku braku kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami) i wezwania pogotowia ratunkowego wyznaczony pracownik szkoły przejmują opiekę nad dzieckiem (podczas transportu karetką do szpitala), do czasu przybycia rodzica (prawnego opiekuna) do szpitala.

12. Procedura kontaktu z mediami w sytuacji kryzysowej

- 1) Kontakt z mediami w sytuacji kryzysowej odbywa się w formie oficjalnych komunikatów.
- 2) W przygotowaniu oficjalnych komunikatów bierze udział zespół powołany przez dyrektora szkoły, niezbędna jest współpraca z Urzędem Miejskim Wrocławia.
- 3) Tylko dyrektor lub wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się z mediami, przekazuje niezbędne informacje.
- 4) Pozostali pracownicy szkoły nie udzielają informacji o kryzysie, nie wyrażają swoich opinii publicznie do czasu oficjalnego zakończenia sprawy.
- 5) Należy wyznaczyć miejsce oraz godzinę (nie zakłócającą pracy szkoły), gdzie będą udzielane informacje dotyczące zdarzenia.
- 6) Przekazywać należy wyłącznie informacje sprawdzone, unikając domysłów na temat prawdopodobnych przyczyn sytuacji kryzysowej.