

Regulamin Biblioteki ZS9

1. Użytkownikami biblioteki szkolnej są uczniowie klas 1-8, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Uczniowie klas pierwszych zostają przyjęci w poczet czytelników po „pasowaniu na czytelnika” w trakcie pierwszej lekcji bibliotecznej.
3. Czytelnik przed wejściem do pomieszczenia z księgozbiorem, pozostawia plecak i torby w wyznaczonym miejscu.
4. Czytelnik może wypożyczyć książkę wyłącznie na swoje nazwisko.
5. Jednorazowo uczeń może wypożyczyć **3** książki (w tym jedną lekturę) na okres dwóch tygodni z możliwością przedłużenia do jednego miesiąca.
6. Uczeń przygotowujący się do konkursu, może wypożyczyć jednorazowo większą ilość książek.
7. Z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów multimedialnych można korzystać tylko na miejscu.
8. Czytelnik odpowiada materialnie za zniszczenie lub zagubienie książki. W takich przypadkach zobowiązany jest do odkupienia tego samego tytułu lub innego w porozumieniu z nauczycielem bibliotekarzem.
9. W bibliotece i czytelni obowiązuje **CISZA**, zakaz spożywania posiłków, picia napojów, używania telefonów komórkowych.
10. Biblioteka szkolna udostępnia swoje zbiory najwcześniej od 15 września do 31 maja.
11. W przypadku nieoddania wypożyczonych zbiorów w określonym terminie system Prolib blokuje konto czytelnika.
12. Wszystkie wypożyczone książki należy zwrócić do **5 czerwca** każdego roku szkolnego. Użytkownikom , którzy nie rozliczyli się z biblioteką przed zakończeniem roku szkolnego, wstrzymuje się w nowym roku szkolnym korzystanie z zasobów do momentu zwrotu zaległości. Może to także skutkować obniżeniem oceny z zachowania.
13. Czytelnicy opuszczający szkołę (uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły) zobowiązani są do pobrania w bibliotece zaświadczenia potwierdzającego zwrot wypożyczonych z biblioteki materiałów (obiegówka) i przedłożenia go w sekretariacie szkoły.
14. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu leży w kompetencji Dyrektora Szkoły.

ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 9

ul. Krajewskiego 1, 51-690 Wrocław

tel. 71/7986906

Regon 020114610, NIP 898-20-70-749

Regulamin Informacyjnego Centrum Multimedialnego ZS9

1. Stanowiska komputerowe służą wyłącznie do celów dydaktycznych i edukacyjnych.
2. Ze stanowisk komputerowych mogą korzystać uczniowie oraz nauczyciele.
3. Uczniom nie udostępnia się stanowisk komputerowych w czasie przerw oraz obowiązujących ich zajęć szkolnych.
4. O wszelkich problemach związanych z korzystaniem z komputera należy informować bibliotekarza.
5. Niedozwolone jest samowolne manipulowanie sprzętem, podłączanie własnych urządzeń, np. MP3, przelączanie i odłączanie klawiatur, monitorów, myszy, słuchawek.
6. Czytelnia jest miejscem, gdzie można obejrzeć film, prezentacje i inne wiadomości edukacyjne.
7. Nieprzestrzeganie zasad regulaminu skutkuje: wyproszeniem z biblioteki, wpisem uwagi do zeszytu kontaktowego, powiadomieniem wychowawcy, obniżeniem oceny zachowania.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 9
Beata Duda
Beata Duda